

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Рейдово имени Героя советского Союза Ильичёва Петра Ивановича
(МБОУ СОШ с. Рейдово им. Ильичёва П.И.)

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
МБОУ СОШ с. Рейдово им. Ильичёва П.И.
(на основании решения педагогического совета протокол № 16 от 29 августа 2022 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ с. Рейдово им. Ильичёва П.И.
Ю.В.Балухтин
« 30 » 2022 г.



План

мероприятий по противодействию коррупции на 2022/2023 учебный год

| Наименование мероприятия | Ответственный | Срок исполнения |
|---|--|---|
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | |
| 1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей | Директор | Сентябрь, январь |
| 1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР), контрактный управляющий, секретарь. | В течение учебного года |
| 1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации | Зам. директора по УВР, заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР) | По мере необходимости, но не менее двух раз в год |
| 1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор, зам. директора по УВР | Сентябрь |

| | | |
|--|---|-----------------|
| 1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников организации | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | Октябрь |
| 2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации | Бухгалтерия | Сентябрь |
| 2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий Совета школы по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников | Председатель Совета школы | Октябрь |
| 2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | Директор | Сентябрь |
| 3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | |
| 3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования | Директор | Октябрь |
| 3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования | Зам. директора по УВР | Декабрь, апрель |
| 4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | |

| | | |
|--|--|--|
| 4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении | Директор | январь |
| 4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции" | Зам. директора по ВР, ответственный за ведение сайта | В течение учебного года |
| 4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации" | Зам. директора по ВР | Ноябрь, март |
| 4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений | Директор, секретарь | Октябрь |
| 4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Директор | В течение учебного года (каждый четверг с 15.00-17.00) |
| 4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | В течение учебного года |
| 4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, | Директор | В течение учебного года |

| | | |
|---|--|--|
| <p>поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции</p> | | |
| <p>4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"</p> | <p>Зам. директора по ВР, классные руководители</p> | <p>Ноябрь</p> |
| <p>4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений</p> | <p>Директор, секретарь</p> | <p>В течение учебного года</p> |
| <p>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</p> | | |
| <p>5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции</p> | <p>Директор</p> | <p>В течение учебного года</p> |
| <p>5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах</p> | <p>Зам. директора по УВР</p> | <p>В течение учебного года</p> |
| <p>5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по</p> | <p>Зам. директора по УВР</p> | <p>По мере необходимости, но не менее двух раз в год</p> |

| | | |
|--|---|-------------------------|
| вопросам ответственности за коррупционные правонарушения | | |
| 5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования | Зам. директора по ВР | Ноябрь |
| 6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции | | |
| 6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.03.2013 № 44-ФЗ "О системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Директор, бухгалтерия | В течение учебного года |
| 6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования | Директор, бухгалтерия, заместитель директора по административно-хозяйственной части (далее – зам. директора по АХЧ) | В течение учебного года |
| 6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы | Директор, бухгалтерия, зам. директора по АХЧ | В течение учебного года |
| 6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда | Директор, бухгалтерия, председатель Совета школы | В течение учебного года |

| | | |
|---|---------------------------------|-------------------------|
| оплаты труда | | |
| 6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады | Директор, зам. директора по УВР | В течение учебного года |
| 6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ | Директор, зам. директора по УВР | Май – июль |
| 6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Директор, зам. директора по УВР | Июнь, июль |