

ПРОТОКОЛ
совета общественного контроля за организацией горячего питания

4 декабря 2020 года

№ 3

с.Рейдово

Председатель – Балухтин Ю.В..

Секретарь – Журавлёва А.С.

Присутствовали: Васько Н.О., Котляревский М.Г., Холодилова С.В., Лобова Л.М.,
Никитина Ж.М., Ягмуров Х.Х., Яровикова Е.С.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О повышении уровня качества питания в общеобразовательном учреждении.

СЛУШАЛИ:

Балухтина Ю.В. – представил информацию о контроле и возможности более тщательного контроля за уровнем качества поступающих продуктов и соответствия ГОСТ приготовления пищи поварами.

Васько Н.О. – представила информацию о проекте нового СанПиН, его изменениях и новшествах в организации контроля и порядка соблюдения норм питания.

Котляревский М.Г. - представил информацию о поведении учащихся в ходе приёма пищи и особенностях контроля со стороны учителей и администрации школы.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу докладов замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

1. При организации проверки горячим питанием учащихся школы особое внимание обращать на качество и полновесность порций на выходе для учеников.
2. Организовывать внеплановую проверку и соблюдения норм СанПиН при поступлении продуктов в пищеблок с проверкой сроков годности и внешнего вида продуктов.
3. Провести дополнительные уроки с учащимися по порядку этикета при приёме пищи и нахождении в столовой.
4. О всех выявленных недостатках немедленно сообщать администрации школы для принятия решения и контролировать их полное устранение на месте.

Голосовали «за» – 8 человек, «против» – 0 человек, «воздержались» – 0 человек.

2. Заместителю по АХЧ школы .:

2.1. Довести данную информацию до поставщиков продуктов;

2.2. проинформировать педагогический совет о принятых решениях и мерах по улучшению контроля за организацией питания учащихся школы.

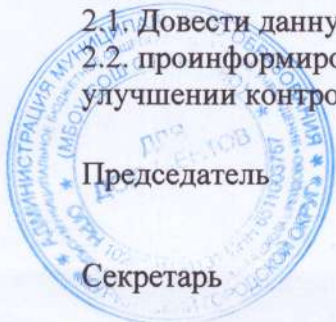
Председатель

Секретарь



Ю.В.Балухтин

А.С. Журавлёва



ПРОТОКОЛ
совета общественного контроля за организацией горячего питания

27 января 2021 года

№ 4

с.Рейдово

Председатель – Балухтин Ю.В..

Секретарь – Журавлёва А.С.

Присутствовали: Котляревский М.Г., Холодилова С.В., Лобова Л.М., Никитина Ж.М.,
Ягмуров Х.Х., Яровикова Е.С.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О вступлении в силу нового СанПиН 2.3/2.4.3590-20

СЛУШАЛИ:

Балухтина Ю.В. – представил информацию, изменили требования к питанию – с 1 января действует новый СанПиН 2.3/2.4.3590-20 для школ и детских садов. Приведите в соответствие с ним локальные акты. Проверьте список запрещенных продуктов и рационы питания детей. Отмените меню-раскладку и документы по бракеражу. Обзор основных изменений, перечень новых мероприятий, образцы локальных актов и форм смотрите в рекомендации.

Холодилова С.В. – представила информацию о рекомендациях они должны соответствовать требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 его изменениях и новшествах в организации контроля и порядка соблюдения норм питания.

Журавлёва А.С.- представила информацию о новых нововведениях по документации в пищевом блоке.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу докладов замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

1. При организации проверки горячим питанием учащихся школы особое внимание обращать на новые требования согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 для учеников.
2. Документацию привести согласно норм и образцов представленных в новом СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
3. При проверке осуществлять правильное ведение документов по организации питания учащихся.
4. О всех выявленных недостатках немедленно сообщать администрации школы для принятия решения и контролировать их полное устранение на месте.

Голосовали «за» – 7 человек, «против» – 0 человек, «воздержались» – 0 человек.

2. Заместителю по АХЧ школы .:

2.1. Довести данную информацию до сотрудников пищевого блока;

2.2 Привести документацию организации питания согласно нового СанПиН 2.3/2.4.3590-20

2.3. проинформировать педагогический совет о принятых решениях и мерах по улучшению контроля за организацией питания учащихся школы.



Председатель

Секретарь

Ю.В.Балухтин

А.С. Журавлёва

ПРОТОКОЛ
совета общественного контроля за организацией горячего питания

05 февраля 2021 года

№ 5

с.Рейдово

Председатель – Балухтин Ю.В.

Секретарь – Журавлёва А.С.

Присутствовали: Васько Н.О., Котляревский М.Г., Холодилова С.В., Лобова Л.М.,
Никитина Ж.М., Ягмуров Х.Х., Яровикова Е.С.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Роспотребнадзор утвердил методические рекомендации по организации питания детей в школе и родительскому контролю. Документы можно применять в качестве дополнения к санитарным нормам и правилам.

СЛУШАЛИ:

Балухтина Ю.В. –представил информацию, рекомендации определяют основные положения организации здорового питания учеников всех классов. Роспотребнадзор предложил варианты базового меню для разработки региональных типовых меню, учитывающих территориальные, национальные и другие особенности питания населения.

Васько Н.О. – представила информацию к рекомендациям приложили перечень с минимальным набором оборудования школьных пищеблоков и список необходимых лабораторных и инструментальных исследований – с объемом и периодичностью проведения.

Лобова Л.М.- представила информацию Роспотребнадзор рекомендует проводить просветительскую работу среди детей по вопросам здорового питания. Например, во время внеклассной работы можно организовать беседы, лекции, викторины, другие занятия по гигиеническим навыкам и здоровому питанию, в том числе о значении горячего питания, пищевой и питательной ценности продуктов, культуры питания. Развесьте плакаты в столовой, буфете, в «уголке здоровья».

Яровикова Е.С.- представила информацию о привлечении родителей к пропаганде и организации питания. Вопросы взаимодействия закрепите локальным актом. Родители могут оценивать:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу докладов замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

1. При организации проверки горячим питанием учащихся школы особое внимание уделять рекомендациям определяющим основные положения организации здорового питания учеников всех классов.
2. Внести проверяемые вопросы согласно рекомендаций в задание на проверку.
3. О всех выявленных недостатках немедленно сообщать администрации школы для принятия решения и контролировать их полное устранение на месте.

Голосовали «за» – 8 человек, «против» – 0 человек, «воздержались» – 0 человек.

2. Заместителю по АХЧ школы .:

- 2.1. Довести данную информацию до сотрудников пищевого блока;
- 2.2 Организовать изучение и доведение в части касающейся сотрудников рекомендации
- 2.3. Проинформировать педагогический совет о принятых решениях и мерах по улучшении контроля за организацией питания учащихся школы согласно рекомендаций.



Ю.В.Балухтин

А.С. Журавлёва