

## СОГЛАШЕНИЕ № 2

о порядке и условиях предоставления субсидий на выполнение муниципального задания 2021 год

г. Курильск

"11" января 2021 г.

Администрация муниципального образования «Курильский городской округ», именуемая в дальнейшем Учредитель, в лице главы муниципального образования Рокотова Вадима Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Курильский городской округ», принятого решением сессии Курильского районного Совета депутатов от 07.04.2006 № 28 (в ред. решений Собрания Курильского городского округа от 11.12.2008 № 135, от 08.10.2010 № 79, от 18.12.2010 № 128, от 09.04.2011 № 26, от 30.09.2011 № 81, от 30.09.2011 № 82, от 30.05.2012 № 48, от 01.06.2012 № 62, от 12.03.2013 № 31, от 12.03.2013 № 32, от 12.03.2013 № 33, от 12.03.2013 № 34, от 10.06.2013 № 61, от 16.09.2014 № 64, от 13.11.2014 № 83, от 18.02.2015 № 5, от 17.09.2015 №69, от 13.11.2015 №83, от 22.12.16 №101, от 04.02.16 №9, от 12.04.16 №16, от 23.05.16 № 23, от 31.01.19 №1, от 15.02.19 №7, от 12.04.19 № 12), с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Рейдово (сокращенное наименование МБОУ СОШ с.Рейдово), именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Балухтин Юрий Валерьевич, действующего на основании Устава МБОУ СОШ с. Рейдово, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Курильский городской округ» от 06.12.2011 № 669 с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидий в размере: **44 965 427,00 (сорок четыре миллиона девятьсот шестьдесят пять тысяч четыреста двадцать семь) рублей, а** Учреждение обязуется использовать бюджетные средства на оказание муниципальной услуги (выполнение работ).

1.2. Объем субсидии, причитающейся в отчетном периоде, на возмещение нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальной услуги в соответствии с заданием, рассчитывается на фактический объем, но не выше планового объема.

Объем субсидии, причитающейся в отчетном периоде, на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, принимается в фактических объемах в случае превышения планового объема, но не выше годового планового объема.

Объем субсидии, причитающейся в отчетном периоде, на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, принимается в плановых объемах в случае, если фактический объем ниже планового объема, но не выше годового планового объема, при условии использования субсидии до конца года.

1.4. Финансирование субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальной услуги в соответствии с заданием, осуществляется в объеме, не превышающем ежемесячные объемы субсидирования с учетом выполнения количественных и качественных показателей выполнения задания.

1.5. Финансирование субсидий осуществляется ежемесячно.

График финансирования указан в **Приложении** к настоящему соглашению.

График составлен с учетом авансирования Учреждения в размере 50% от установленного объема муниципального задания на месяц и с учетом предусмотренных действующим законодательством единовременных выплат работникам Учреждения (отпускные) в летний период (июль-август).

Авансирование производится по заявке Учреждения.

### 2. Права и обязанности Сторон

## 2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. предоставить Учреждению субсидию в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Курильский городской округ» в текущем 2021 финансовом году и доведенных в установленном порядке до Учредителя;

2.1.2. подать заявку на финансирование субсидий в соответствии с графиком перечисления субсидий, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в Финансовое управление администрации города;

2.1.3. не сокращать размер субсидии при выполнении муниципального задания;

2.1.4. в трехдневный срок согласовать:

- для перечисления аванса – заявку Учреждения;

- для перечисления остатка суммы субсидии – отчет об использовании субсидии с отметкой уполномоченного лица от Учредителя и направить в финансовое управление администрации муниципального образования «Курильский городской округ» заявку на финансирование субсидии.

2.1.5. в случае наличия на основании акта сверки задолженности по субсидиям остаток средств перечислить Учреждению в очередном финансовом году в пределах средств субсидий, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Курильский городской округ» на очередной финансовый год;

2.1.6. определять объем субсидии, причитающейся в отчетном финансовом году, исходя из фактических объемов, но не выше планового объема предусмотренным Бюджетом Курильского городского округа;

2.1.7. осуществлять контроль целевого использования бюджетных средств и выполнения муниципального задания, в том числе:

- осуществлять проверку предоставляемой Учреждением отчетности;

- запрашивать у Учреждения необходимую информацию и первичные документы, необходимые для контроля выполнения муниципального задания и расходования бюджетных средств.

## 2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. изменять размеры предоставляемых по настоящему Соглашению субсидий в случае:

- внесения изменений в решение Собрании муниципального образования «Курильский городской округ» о бюджете муниципального образования «Курильский городской округ» на текущий финансовый год в части изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований из бюджета муниципального образования «Курильский городской округ», с соответствующим внесением изменений в настоящее соглашение в виде дополнительных соглашений, в том числе в график финансирования;

- фактического исполнения муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием.

## 2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием Учредителя;

2.3.2. вернуть по требованию Учредителя часть субсидии в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание в отчетном финансовом году меньше по объему, чем это предусмотрено в муниципальном задании, или бюджетные ассигнования использованы не по назначению;

2.3.3. обеспечивать целевое и эффективное использование предоставленной субсидии;

2.3.4. в случае нецелевого использования бюджетных средств обеспечить выполнение муниципального задания за счет собственных средств; предоставлять достоверные сведения, подтверждающие целевое использование полученной субсидии;

2.3.5. ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направить в администрацию муниципального образования «Курильский городской округ» отчет об использовании субсидии в установленной форме, а также информацию и первичные документы, необходимые для контроля выполнения задания и расходования бюджетных средств;

2.3.6. обеспечить доступ Учредителю для плановых и внеплановых проверок;

2.3.7. формировать первичную бухгалтерскую отчетность (отчетную документацию, подтверждающую выполнение объемов услуг (работ) в доступной форме.

## 2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. ежемесячно, в срок до 5 числа текущего месяца представлять в администрацию

муниципального образования «Курильский городской округ» заявку на авансирование субсидий.

2.4.2. расходовать субсидию самостоятельно;

2.4.3. при необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг без изменения установленного финансового обеспечения.

### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 15.15.5. «Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 №195-ФЗ (ред. от 22.12.2020).

### 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует с «01» января 2021 года по "31" декабря 2021 года.

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 5 листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

### 6. Платежные реквизиты Сторон

#### Почтовый адрес:

694530 г. Курильск, Сахалинской области  
ул. Приморское шоссе 5/1

#### Юридический адрес:

694530 г. Курильск, Сахалинской области  
ул. Приморское шоссе 5/1  
Тел. 42-467

ИНН/КПП 6511002231/651101001

ОГРН 1026501100504 ОКАТО 64220501000

ОКПО 04041409 ОКОНХ 97610

#### Реквизиты счета:

**Администрация муниципального образования «Курильский городской округ»**  
( л/с 03613002750)

Расчетный счет – 40204810400040000008;

Отделение Южно-Сахалинск г. Южно-Сахалинск

БИК – 046401001;

#### Почтовый адрес

694535. Российская Федерация, Сахалинская обл.,  
Курильский р-н, с. Рейдово, ул. Курильское шоссе,  
д.4

#### Юридический адрес:

694530. Российская Федерация, Сахалинская обл.,  
Курильский р-н, с. Рейдово, ул. Курильское шоссе,  
д.4

Тел. 99-3-55

ОГРН 1026501101131 ОКПО 54545919

ОКАТО 64 220 000 000 ОКОГУ4210007

ИНН/КПП 6511003757/651101001

#### Реквизиты счета

Платательщик – МБОУ СОШ с.Рейдово

( Л/с 20616Ш54600)

Расчетный счет – 40701810064011000015;

Отделение Южно-Сахалинск г. Южно-

Сахалинск

БИК – 046401001

### ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования «Курильский городской округ»:

Глава муниципального образования

Рокотов В.А.

МБОУ СОШ с.Рейдово

Директор

Балухтин Ю. В.

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Приложение к Соглашению №2  
о порядке и условиях предоставления  
субсидий на выполнение  
муниципального задания МБОУ СОШ  
с.Рейдово в 2021 году.**

**ГРАФИК ФИНАНСИРОВАНИЯ  
субсидии Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению  
средняя общеобразовательная школа с.Рейдово на финансовое обеспечение  
муниципального задания, на оказание муниципальной услуги на 2021 год**

Сроки предоставления субсидий в текущем финансовом году	Сумма, рублей
Январь 2021 года	4 468 103,00
Февраль 2021года	7 893 254,00
Март 2021года	6 239 927,00
Апрель 2021 года	5 281 193,00
Май 2021 года	5 736 639,00
Июнь 2021 года	0,00
Июль 2021 года	0,00
Август 2021 года	5 281 193,00
Сентябрь 2021 года	5 281 193,00
Октябрь 2021 года	4 783 871,00
Ноябрь 2021 года	0,00
Декабрь 2021 года	0,00
Итого плановый объем субсидий на 2021 финансовый год	44 965 427,00

Администрация  
Курильского городского округа:  
Глава муниципального образования

\_\_\_\_\_ Рокотов В.А.

М.П.

МБОУ СОШ с.Рейдово  
Директор

\_\_\_\_\_Балухтин Ю.В.

М.П.